

Số: 540/TB-ĐHYD

Thái Nguyên, ngày 01 tháng 6 năm 2018

THÔNG BÁO
Kết luận Hội nghị giao ban tháng 5/2018

Ngày 31/5/2018, Trường Đại học Y - Dược, Đại học Thái Nguyên đã tổ chức Hội nghị giao ban do GS.TS Nguyễn Văn Sơn, Bí thư Đảng ủy, Hiệu trưởng Nhà trường chủ trì. Tham dự cuộc họp có lãnh đạo Nhà trường, Bệnh viện Trường, các tổ chức đoàn thể, phòng, khoa, bộ môn trực thuộc Trường. Sau khi các đơn vị báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 5/2018 và kế hoạch thực hiện nhiệm vụ trọng tâm công tác tháng 6/2018; GS.TS Nguyễn Văn Sơn đã kết luận và triển khai một số nhiệm vụ trọng tâm cần thực hiện trong tháng 6/2018, nội dung cụ thể như sau:

1. Công tác chuyên môn

- Thực hiện tốt công tác tuyển sinh đại học, sau đại học theo đúng kế hoạch và quy chế. Đẩy nhanh tiến độ công tác mở mã ngành đào tạo sau đại học.
- Tổ chức tốt công tác thi tốt nghiệp Cử nhân điều dưỡng hệ vừa làm vừa học K11 theo kế hoạch.
- Phòng Đào tạo, phòng Công tác Học sinh sinh viên phối hợp với các đơn vị liên quan thực hiện tốt công tác chuẩn bị cho sinh viên tốt nghiệp và nghỉ hè của sinh viên.
- Phòng Đào tạo phối hợp với các phòng chức năng, cố vấn học tập để tổ chức tốt việc tư vấn, hỗ trợ, tạo điều kiện thuận lợi cho sinh viên đăng ký học phần Học kỳ I, năm học 2018-2019.
- Thực hiện tốt công tác dự trữ trang thiết bị, vật tư, hóa chất, sinh vật phẩm cho năm học 2018-2019.
- Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục phối hợp với các đơn vị liên quan đẩy nhanh tiến độ đánh giá 03 chương trình đào tạo: Bác sĩ Răng hàm mặt, Chuyên khoa I Nội khoa và Thạc sĩ Y học dự phòng.
- Thực hiện việc đánh giá sinh viên tốt nghiệp theo chuẩn đầu ra năm 2018 theo đúng kế hoạch.
- Thực hiện tốt công tác tổ chức coi thi, chấm thi, hoàn thiện điểm Học kỳ II năm học 2017-2018 theo đúng quy định.
- Đẩy nhanh tiến độ rà soát nghiệm thu câu hỏi lượng giá học phần phục vụ năm học 2018-2019.
- Rà soát, chỉnh sửa và ban hành các Quy định về đào tạo đại học, sau đại học phục vụ cho năm học mới.



- Tiếp tục tổ chức thực hiện các hoạt động liên quan đến dự án HPET, HAIVN theo kế hoạch. Các phòng chức năng, khoa, bộ môn tích cực chuẩn bị tốt cho Hội thảo Quốc tế về rà soát tổng thể chương trình năm 1 - chương trình đào tạo y khoa đổi mới từ ngày 11/6 đến ngày 13/6/2018.

2. Công tác Tổ chức cán bộ

- Nhà trường dự kiến tổ chức Lễ Kỷ niệm 50 năm thành lập Trường vào ngày 11/11/2018. Yêu cầu các Tiểu ban chuyên trách khẩn trương xây dựng và triển khai kế hoạch hoạt động theo đúng tiến độ.

- Triển khai thí điểm Đề án vị trí việc làm tại phòng Hành chính – Tổ chức và tổ chức tập huấn, triển khai Đề án vị trí việc làm tại các đơn vị.

- Các đơn vị tập trung thực hiện đánh giá, phân loại và bổ sung lý lịch cán bộ, viên chức, người lao động năm học 2017-2018, đồng thời tổng kết năm học và bình xét danh hiệu thi đua, khen thưởng năm học 2017-2018 theo đúng hướng dẫn.

- Tổ chức thực hiện công tác tuyển dụng lao động hợp đồng đợt 1 năm 2018 theo đúng quy định.

- Các cán bộ tham gia công tác tại kỳ thi THPT quốc gia năm 2018 thực hiện đúng chức trách, nhiệm vụ được giao.

- Tăng cường công tác quản lý cán bộ, đảng viên đi công tác nước ngoài theo đúng quy định.

3. Công tác tài chính, cơ sở vật chất

- Các đơn vị thực hiện sơ kết, đánh giá kết quả hoạt động 6 tháng đầu năm; rà soát và điều chỉnh kế hoạch hoạt động 6 tháng cuối năm phù hợp với kế hoạch tài chính đã được phê duyệt.

- Giám sát tiến độ, chất lượng công tác giải phóng mặt bằng, các công trình xây dựng, sửa chữa lớn, nhỏ ở trong và ngoài trường. Xây dựng kế hoạch và triển khai công tác sửa chữa, khắc phục các hạng mục xuống cấp của nhà 11 tầng.

- Để chuẩn bị cho năm học mới, phòng Quản trị - Phục vụ xây dựng và triển khai kế hoạch bảo dưỡng trang thiết bị tại các giảng đường, phòng thí nghiệm... Triển khai các hoạt động bảo vệ tài sản trong mùa mưa bão.

4. Công tác học sinh sinh viên

- Tăng cường công tác giáo dục chính trị tư tưởng cho sinh viên, nâng cao ý thức cảnh giác, bản lĩnh chính trị, phòng ngừa và tố giác các hoạt động tuyên truyền, lôi kéo người tham gia tổ chức tự xưng “Hội thánh của Đức Chúa trời”.

- Thực hiện tốt chế độ, chính sách cho sinh viên

- Hoàn thiện việc kiểm tra hồ sơ sinh viên; làm tốt công tác tư vấn việc làm cho sinh viên tốt nghiệp.