

Số: 913/TB-ĐHYD

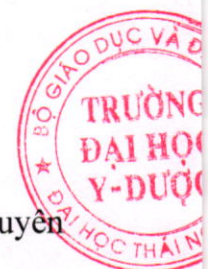
Thái Nguyên, ngày 30 tháng 10 năm 2017

THÔNG BÁO
Kết luận Hội nghị giao ban tháng 11/2017

Ngày 26/10/2017, Trường Đại học Y - Dược, Đại học Thái Nguyên đã tổ chức Hội nghị giao ban do GS.TS Nguyễn Văn Sơn, Bí thư Đảng ủy, Hiệu trưởng Nhà trường chủ trì. Tham dự cuộc họp có lãnh đạo Nhà trường, Bệnh viện Trường, các tổ chức đoàn thể, phòng ban, khoa, bộ môn trực thuộc Trường. Sau khi xem xét, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác tháng 10/2017, nhiệm vụ trọng tâm công tác tháng 11/2017 của các đơn vị; GS.TS Nguyễn Văn Sơn thay mặt Ban Giám hiệu đã kết luận và triển khai một số nhiệm vụ trọng tâm cần thực hiện trong tháng 11/2017, nội dung cụ thể như sau:

1. Công tác chuyên môn

- Tổ chức thi tuyển sinh Chuyên khoa cấp II đợt 2 năm 2017 theo kế hoạch.
- Tổ chức nhập học cho các học viên sau đại học.
- Tổ chức công tác đào tạo đảm bảo chất lượng.
- Tổ chức thực hiện đánh giá chương trình đào tạo Bác sĩ Răng hàm mặt; chuyên khoa cấp I, chuyên ngành Nội khoa; thạc sĩ y học, chuyên ngành Y học dự phòng.
- Tổ chức nghiệm thu ngân hàng câu hỏi thi kết thúc học phần cấp trường.
- Hoàn thiện, khai thác bài giảng Elearning theo đúng kế hoạch.
- Phòng KHCN&HTQT và các đơn vị liên quan đôn đốc các chủ nhiệm đề tài thực hiện nghiệm thu đề tài các cấp theo đúng tiến độ, kế hoạch.
- Hội đồng chức danh giáo sư cấp cơ sở thẩm định hồ sơ của các ứng viên Giáo sư, Phó Giáo sư.
- Tổ chức thực hiện Kết luận số 1808/KL-ĐHTN ngày 19/9/2017 của Giám đốc Đại học Thái Nguyên.
- Triển khai các hoạt động theo dự toán ngân sách năm 2017.
- Triển khai dự án World Bank, HPET - Bộ Y tế năm 2017-2018 và Dự án IMPACT MED, HAIVN theo kế hoạch.
- Tập trung nâng cao chất lượng khám chữa bệnh tại Bệnh viện trường Đại học Y khoa.
- Chỉnh sửa, cập nhật thông tin trên Website; Các đơn vị đăng ký tổ chức hoạt động trong Lịch công tác tuần cần có trách nhiệm đưa tin bài lên Website trước, trong và sau khi tổ chức hoạt động.



2. Công tác Tổ chức cán bộ

- Triển khai sử dụng, góp ý cho bản dự thảo Quy chế Quản lý, vận hành và sử dụng Phần mềm Quản lý văn bản và điều hành Ioffice.
- Chuẩn bị công tác cho Lễ kỷ niệm chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.
- Triển khai làm lịch, thiệp chúc mừng năm mới 2018.
- Thực hiện báo cáo Đại học Thái Nguyên theo đúng quy định về kết quả thi tuyển viên chức năm 2017.
- Hoàn thiện thủ tục ký hợp đồng lao động năm 2017 đợt 1, thực hiện bước phỏng vấn, thử việc cho ứng viên tuyển dụng LDHĐ năm 2017 đợt 2. Tiếp tục thông báo tuyển dụng cho các đơn vị còn thiếu theo chỉ tiêu năm 2017.
- Mở lớp bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giảng viên chính hạng II tại trường.
- Chuẩn bị tốt cho công tác thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp, từ giảng viên (hạng III) lên giảng viên chính (hạng II)
- Thực hiện công tác nâng bậc lương năm 2017

3. Công tác Cơ sở vật chất

- Đẩy nhanh tiến độ, kiểm soát chất lượng các công trình lớn, nhỏ đang thi công.

4. Công tác Đảng, Đoàn thể

- Sơ kết thực hiện Nghị quyết Đại hội Đảng bộ Đại học Thái Nguyên nhiệm kỳ 2015 – 2019, 9 đề án công tác toàn khóa của Đảng ủy Đại học Thái Nguyên, 10 đề án của Đảng ủy Trường Đại học Y - Dược.
- Ban chấp hành Công đoàn đề xuất danh sách cán bộ có năng lực đề chỉnh sửa Quy chế chi tiêu nội bộ; Quy định đánh giá xếp loại CBVC, HĐLĐ để hưởng thu nhập tăng thêm hằng tháng.


Trên đây là kết luận tại Hội nghị giao ban tháng 11/2017, đề nghị các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận: 

- Ban Giám hiệu;
- Các phòng, khoa, bộ môn trực thuộc trường;
- Công đoàn, Đoàn thanh niên, Bệnh viện Trường;
- Lưu: VT, HC-TC.



HIỆU TRƯỞNG


GS.TS Nguyễn Văn Sơn