

Số: *MG*/ĐHYD- HCTC
Về việc: *Kết luận của Hiệu trưởng*
tại giao ban tháng 3/2017

Thái Nguyên, ngày 6 tháng 3 năm 2017

KẾT LUẬN CỦA HIỆU TRƯỞNG
TẠI HỘI NGHỊ GIAO BAN THÁNG 3/2017

Căn cứ kết quả giao ban cán bộ chủ chốt ngày 02/03/2017, Trường Đại học Y Dược, Đại học Thái Nguyên thông báo Kết luận tại giao ban tháng 3/2017 của Hiệu trưởng tới toàn thể các đơn vị trong Trường để triển khai thực hiện các nội dung và nhiệm vụ trọng tâm sau:

1. Giải quyết các ý kiến của các đơn vị

- Các Bộ môn có các cán bộ trẻ được nhà trường giới thiệu đi giảng lâm sàng tại Bệnh viện thì Bộ môn phải quản lý cán bộ. Nếu cán bộ vi phạm quy định tại Bệnh viện hoặc có ý kiến phản ánh về cán bộ, Bộ môn có trách nhiệm kịp thời xử lý, nhắc nhở.

Các trường hợp xin xác nhận thời gian thực hành tại Bệnh viện để làm Chứng chỉ hành nghề phải có ý kiến xác nhận của Bộ môn và Bộ môn tập hợp gửi về phòng Hành chính - Tổ chức. Phòng Hành chính - Tổ chức có trách nhiệm gửi sang Bệnh viện để xin xác nhận cho cán bộ.

- Đối với cán bộ đi học quá hạn, nếu muốn xin gia hạn thì trước thời gian hết hạn 6 tháng phải có đơn xin gia hạn gửi phòng Hành chính – Tổ chức báo cáo BGH xem xét. Khi có sự đồng ý cho gia hạn thời gian học tập của nhà trường và cơ sở đào tạo đối với cán bộ xin gia hạn thì Nhà trường sẽ tiếp tục tính chế độ đi học và giảm giờ giảng.

- Thầy cô cố vấn học tập để lớp tự sinh hoạt coi như là vắng mặt.

2. Nhiệm vụ trọng tâm tháng 3

* Công tác Đào tạo:

- Tiếp tục kiểm tra sinh viên đi thực tế tốt nghiệp, các đoàn viết và báo cáo tại buổi rút kinh nghiệm.

- Mở mã ngành đào tạo Cử nhân xét nghiệm phải hoàn thành khẩn trương.

- Xây dựng chương trình đào tạo năm học 2017-2018: căn cứ chỉ tiêu, điều kiện thực tế của Trường, số lượng giảng đường để có kế hoạch cụ thể, rõ ràng. Có thêm giảng đường C nên bố trí thi kết thúc học phần trong ngày hành chính.

- Xây dựng kế hoạch tuyển sinh liên thông.

- Tuyển sinh sau đại học: Cao học, NCS cùng đợt Đại học Thái Nguyên.

* Công tác Tổ chức - Cán bộ:

- Chia tách các bộ môn GPB - UTH, Dược lý.

- Thực hiện quy trình bổ nhiệm cán bộ quản lý phòng, khoa.

- Ổn định nhân sự các phòng, bộ môn.

- Phòng Hành chính - Tổ chức phối hợp Phòng KII-TC viết báo cáo về việc thực hiện chính sách, pháp luật về giáo dục đại học (theo mẫu).

* Phòng Kế hoạch - Tài chính chuẩn bị thẩm định dự toán ngân sách năm 2017 của Bệnh viện Trường.

* Phòng Quản trị - Phục vụ: chú ý công tác dự trữ vật tư, trang thiết bị, sinh vật phẩm để tổ chức mua sắm, đấu thầu theo quy định.

* Phòng Công nghệ thông tin - Thư viện: Tiếp tục hoàn thiện Website, nâng cao chất lượng, đặt hàng các bộ môn Nội, Ngoại, Sản, Nhi viết bài; Tư vấn về phần mềm quản lý hành chính văn bản (phòng QT-PV làm thủ tục mua); Kế hoạch cải tạo thư viện: ý tưởng, thuê thiết kế, thi công...

* Công tác Đảm bảo chất lượng giáo dục: tháng 3 tiến hành đánh giá Trường đồng cấp, các phòng, bộ môn phối hợp cung cấp minh chứng.

* Công tác Hợp tác quốc tế: Đoàn Nhật Bản đến ký kết đào tạo Điều Dưỡng; Đoàn Wonkang Hàn Quốc sang phối hợp triển khai công tác khám tình nguyện và hợp tác...; Đoàn Bỉ sang học hộ sinh;

Đoàn ra Trung Quốc: nên cử cán bộ đã sang Trung Quốc dịp trước Tết.

Hàn Quốc cho 1 chỉ tiêu học nội soi, bộ môn Nội cử CB đi học vào tháng 5.

* Công tác KH-CN: Nghiệm thu đề cương các đề tài cấp Trường 2017, các Chủ nhiệm đề tài chuẩn bị tốt để có chất lượng đề tài tốt. Phòng KH-CN và KH-TC tổ chức 1 buổi phổ biến cách dự toán kinh phí để thuận lợi công tác thanh quyết toán đề tài.

* Dự án HPET: ngày 5/3 phải hoàn thiện các hạng mục thực hiện trong 4 năm, nhóm đổi mới Điều dưỡng sẽ báo cáo vào tuần sau.

* Tổ chức HAI.VN sẽ tổ chức Hội thảo tại Trường trong tháng 3.

* Đoàn Thanh niên: Tháng 3 phát động tháng Thanh niên, các hoạt động của Đoàn Thanh Niên phải đi vào thực chất, chiều sâu, chất lượng. Xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động tình nguyện: khám chữa bệnh, tư vấn về dự phòng, vệ sinh an toàn thực phẩm, môi trường, chăm sóc sức khỏe nhân dân...

* CTHSSV: quản lý KTX chưa tốt: vệ sinh KTX, sinh viên nấu ăn trong KTX;

* Công tác ABC hàng tháng: các đơn vị tận dụng tối đa tỷ lệ 80% làm tròn số. Trường các đơn vị giao việc và đánh giá, các đơn vị đánh giá đơn vị mình không so sánh với đơn vị khác. Thanh tra không cung cấp minh chứng. Nếu cán bộ không tự trừ, khi Hội đồng xem xét minh chứng mà đơn vị và cá nhân không tự trừ thì hạ 1 bậc xếp loại.

* Thanh tra thực hiện kiểm tra giờ giấc, giờ giảng.

* Bệnh viện trường: Trường sẽ cử cán bộ tham gia Ban quản lý xây dựng theo đề nghị của bệnh viện Trường.

Ngoài ra, các phòng chức năng, khoa, bộ môn và các tổ chức đoàn thể tổ chức triển khai các công việc thường quy theo chức năng nhiệm vụ./.

Nơi nhận:

- Các đơn vị trong toàn trường
- Lưu: VT, HC-TC *huuy*

HIỆU TRƯỞNG



[Signature]
GS.TS. Nguyễn Văn Sơn