

Số: 223/ĐHYD- HCTC
Về việc: Kết luận của Hiệu trưởng
tại giao ban tháng 4/2017

Thái Nguyên, ngày 13 tháng 4 năm 2017

KẾT LUẬN CỦA HIỆU TRƯỞNG
TẠI HỘI NGHỊ GIAO BAN THÁNG 4/2017

Căn cứ cuộc họp giao ban cán bộ chủ chốt ngày 05/04/2017, Trường Đại học Y Dược, Đại học Thái Nguyên thông báo Kết luận tại giao ban tháng 4/2017 của Hiệu trưởng tới toàn thể các đơn vị trong Trường phối hợp để triển khai thực hiện các nội dung và nhiệm vụ trọng tâm sau:

*** Công tác Tổ chức - Cán bộ:**

- Các đơn vị xây dựng Kế hoạch hoạt động năm 2017 đã được phê duyệt kinh phí cơ bản phải thực hiện. Các đơn vị (đặc biệt các phòng chức năng) nộp Kế hoạch thực hiện trước ngày 15/4/2017 phòng HC-TC tổng hợp.

- Phòng HC-TC phối hợp các bộ môn hoàn thiện hồ sơ giảng viên thỉnh giảng.

- Phối hợp Bộ y tế, Phòng CTHSSV tổ chức hội nghị truyền thông phòng chống tác hại thuốc lá.

- Phòng HC-TC làm thủ tục cho cán bộ đi ôn thi cao học, xét tuyển nghiên cứu sinh... Các khoa, bộ môn căn cứ đề án công tác tạo điều kiện cử cán bộ đi học.

*** Công tác Đào tạo:**

- Việc xây dựng Kế hoạch đào tạo năm học 2017-2018 phải có thay đổi sát thực tế, tránh tình trạng trùng lặp nhiều đối tượng trong cùng thời điểm. Các bộ môn có ý kiến góp ý sau khi nhận dự thảo để Phòng Đào tạo chỉnh sửa trước khi ban hành.

- Đã có thêm giảng đường C, phòng Đào tạo bố trí thi kết thúc học phần trong ngày hành chính.

- Các bộ môn đăng ký viết giáo trình từ năm 2013 đến nay phải hoàn thiện nghiệm thu trong tháng 4 và tháng 5/2017. Phòng Đào tạo rà soát, tổ chức nghiệm thu.

- Công tác chuẩn bị tuyển sinh liên thông: Phòng Đào tạo làm kế hoạch, thông báo cụ thể.

- Công tác Sau đại học: Phòng Đào tạo hoàn thiện thủ tục mở các mã ngành BSNT Sản, CK cấp I CDHA; Các bộ môn liên quan phải khẩn trương chỉnh sửa, hoàn thiện Đề cương chi tiết học phần để kịp đợt tuyển sinh năm 2017.

* Phòng Quản trị - Phục vụ: Sớm triển khai công tác dự trù vật tư, trang thiết bị, sinh vật phẩm để tổng hợp, tổ chức mua sắm, đấu thầu theo quy định.

Nhà 11 tầng, KTX sinh viên, phòng phải khẩn trương có kế hoạch sửa chữa. Phòng QT-PV làm việc với các bộ môn và các nhà thầu để xác định lại vị trí lắp đặt trang thiết bị khu nhà thực hành 8 tầng.

* Công tác Đảm bảo chất lượng giáo dục: Phòng tham mưu, hỗ trợ các đơn vị viết báo cáo. Trong tháng 4 tiến hành đánh giá đồng cấp nghiêm túc như đánh giá

ngoài, các phòng, bộ môn phối hợp cung cấp minh chứng đầy đủ. Giải thích cho sinh viên hiểu và phối hợp thực hiện để đảm bảo thực chất khi đánh giá sinh viên.

* Phòng Công nghệ thông tin - Thư viện: Chưa cập nhật thông tin trên Website, nội dung nghèo nàn, duy trì việc các bộ môn gửi bài, thanh toán nhuận bút kịp thời. đ/c Tráng chủ trì làm việc với các phòng chức năng chọn phần mềm quản lý hành chính văn bản triển khai thử trong tháng 4/2017.

Phối hợp các bộ môn đã có cán bộ được tập huấn triển khai xây dựng tài nguyên và đưa giảng đường thông minh, Elearning vào hoạt động.

Phòng HC-TC chuyển lịch tuần qua email, Phòng CNTT-TV đưa lịch tuần lên Website.

* Công tác KHCN & Hợp tác quốc tế:

Phòng KHCN phải có QĐ giao kinh phí đề tài cấp Trường năm 2017; Phối hợp cùng phòng KH-TC tổ chức buổi hướng dẫn thanh quyết toán.

Phòng KHCN và BM Sản liên hệ chặt chẽ với đối tác Bì xây dựng đề án đào tạo.

* CTHSSV: tổ chức đối thoại với sinh viên, tổ chức Tết cho sinh viên Lào, Campuchia.

* Thanh tra thực hiện kiểm tra giờ giấc, giờ giảng. GV phải thực hiện giảng theo lịch: đúng giờ, đúng địa điểm.

* Dự án HPET: Nhóm nòng cốt hợp để thống nhất định hướng đổi mới. Các gói đào tạo thuộc khoa Dược, khoa YTCC: các khoa hoàn thiện sớm hợp đồng các gói đào tạo này.


* Công tác ABC hàng tháng: lãnh đạo các đơn vị quản lý gương mẫu thực hiện đúng quy định.

* Bệnh viện trường: Tập trung Đề án vay vốn xây Bệnh viện, công tác chuẩn bị kỷ niệm 10 năm thành lập, giải quyết vấn đề máy CT.

Chuyển phòng khám sản lên tầng 1 khu nhà 3 tầng cùng Trung tâm CĐTS & HTSS, Phòng QT-PV sớm triển khai lát nền hành lang tầng 1, sửa gầm cầu thang...

- Công đoàn: Thực hiện chế độ nghỉ mát năm 2017 sớm, động viên cán bộ trong tiêu chuẩn Trường tổ chức tham gia, chi chế độ nghỉ mát sớm trước 1/5.
- Các bộ phận liên quan triển khai may đồng phục trên tinh thần tiết kiệm.
- Từ tháng 4/2017, thực hiện việc chào cờ vào thứ hai tuần đầu hàng tháng (đảng ủy đã có bản kế hoạch chi đạo thực hiện gửi các đơn vị để thực hiện).
- Ngoài ra, các phòng chức năng, khoa, bộ môn và các tổ chức đoàn thể tổ chức triển khai các công việc thường quy theo chức năng nhiệm vụ./.

Nơi nhận:

- Các đơn vị trong toàn trường
- Lưu: VT, HC-TG 

HIỆU TRƯỞNG



GS.TS. Nguyễn Văn Sơn