P. HC-TC
TCCB.

ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN
TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y - DƯỢC

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 283 /TB-ĐHYD

Thái Nguyên, ngày 08 tháng 5 năm 2017

THÔNG BÁO
Kết luận của Hiệu trưởng tại Hội nghị giao ban tháng 5/2017

Ngày 27/4/2017, Trường Đại học Y - Dược, Đại học Thái Nguyên đã tổ chức Hội nghị giao ban tháng 5/2017 do GS.TS Nguyễn Văn Sơn - Hiệu trưởng Nhà trường chủ trì. Tham dự cuộc họp có lãnh đạo Nhà trường, Bệnh viện Trường, các tổ chức đoàn thể, phòng ban, khoa, bộ môn trực thuộc Trường.

Sau khi xem xét, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác tháng 4/2017, đề ra nhiệm vụ trọng tâm công tác tháng 5/2017 của các đơn vị; qua trao đổi và thảo luận, GS.TS Nguyễn Văn Sơn thay mặt Ban Giám hiệu đã kết luận và triển khai một số vấn đề, nhiệm vụ trọng tâm cần thực hiện trong tháng 5/2017 như sau:

1. Công tác Đào tạo

Chuẩn bị tốt cho công tác tuyển sinh năm 2017 dành cho các hệ đại học chính quy, hệ liên thông, tuyển sinh sau đại học; Hoàn thiện hồ sơ mở mã ngành đào tạo chuyên khoa I Chẩn đoán hình ảnh, Nội trú Sản phụ khoa.

Xây dựng và hoàn thiện Kế hoạch đào tạo, lịch học Học kỳ hè, Học kỳ I năm học 2017 - 2018.

Các bộ môn tiếp tục xây dựng, chuẩn bị cho công tác nghiệm thu giáo trình, xây dựng vật liệu dạy học, công cụ lượng giá, rà soát nội quy phòng thực hành, nhật ký sử dụng tài sản, sổ theo dõi giảng dạy, học tập.

Kể từ tháng 5/2017, hằng tháng các Phòng: Đào tạo, Thanh tra - Pháp chế, CTHSSV, KT&ĐBCLGD phải báo cáo BGH về việc kiểm tra, giám sát lịch giảng dạy của GV, học tập của SV; Thay đổi phương pháp tính giờ giảng, mỗi một buổi chỉ được tính số giờ giảng dạy lâm sàng là 2 tiết chuẩn; Phòng Đào tạo xây dựng mẫu Lịch giảng dạy theo tuần và gửi cho các bộ môn thực hiện; Các bộ môn lên lịch giảng chi tiết theo mẫu và nộp cho các phòng: Đào tạo, Thanh tra – Pháp chế, Hành chính -Tổ chức, Khảo thí & Đảm bảo chất lượng giáo dục.

Các đơn vị liên quan hoàn thiện các thủ tục xin phê duyệt dự án HPET, HAIVN theo kế hoạch.

2. Công tác Khảo thí & Đảm bảo chất lượng giáo dục

Phòng KT&ĐBCLGD chủ trì phối hợp với các đơn vị và các nhóm chuyên trách rà soát các minh chứng, yêu cầu các đơn vị cung cấp, bổ sung minh chứng theo đúng

quy định; Tập trung công tác đánh giá Trường, chuẩn bị cho công tác đánh giá ngoài trong tháng 6/2017.

Trên cơ sở kết quả lấy ý kiến phản hồi của người học về chất lượng các học phần và phương pháp giảng dạy của GV; ý kiến phản hồi của SV và GV về tinh thần thái độ phục vụ của đội ngũ KTV và nhân viên phục vụ, các đồng chí lãnh đạo đơn vị thông báo kết quả tới CBVC, NLĐ đồng thời có kế hoạch cải thiện chất lượng, phương pháp giảng dạy của GV, tinh thần thái độ phục vụ của đội ngũ KTV và nhân viên phục vụ.

3. Công tác Quản lý người học

Các đơn vị cần thực hiện tốt công tác quản lý người học. Các bộ môn cần thiết lập chế tài quản lý khi người học đến học tập tại bộ môn.

Hoàn thiện quỹ, học bổng khuyến khích cho sinh viên.

Chuẩn bị hồ sơ cho sinh viên năm cuối tốt nghiệp; giới thiệu nhu cầu tuyển dụng của các đơn vị cho sinh viên.

4. Công tác Cơ sở vật chất, tài chính

Triển khai dự trù, đáp ứng vật tư, sinh vật phẩm cho năm học mới.

Công tác giải phóng mặt bằng, mở cổng trường còn chậm, các đơn vị liên quan bám sát chính quyền địa phương để khẩn trương thực hiện.

Hoàn thiện hồ sơ thiết kế, dự toán cải tạo, sửa chữa giảng đường A; Khảo sát và lên phương án sửa chữa tổng thể KTX 6 tầng; Thi công sửa chữa mái nhà 11 tầng…; Thực hiện quyết toán thuế, nghiệm thu các công trình sửa chữa nhỏ;

Phòng QT-PV phối hợp với khoa Điều dưỡng để sắp xếp, bố trí hợp lý chỗ ở cho giảng viên người Nhật Bản, phòng giảng dạy tiếng Nhật.

Các đơn vị nộp báo cáo kết quả thực hiện các hoạt động sau khi đã được duyệt dự toán Ngân sách nhà nước năm 2017 cho phòng Kế hoạch – Tài chính (theo thông báo số 233/TB-YD, ngày 18/4/2017).

5. Công tác Tổ chức cán bộ

Nhà trường tổ chức Chào cờ và sinh hoạt chính trị dưới cờ vào thứ hai tuần đầu tiên của tháng, Hội nghị Giao ban vào thứ năm tuần cuối cùng của tháng.

Các bộ môn phối hợp phòng chức năng hoàn thiện hồ sơ giảng viên thỉnh giảng; Rà soát, chuẩn bị công tác tuyển dụng lao động hợp đồng năm 2017.

Các đơn vị xây dựng kế hoạch chi tiết (theo từng thàng, từng quý) cho các hoạt động của đơn vị và nộp cho phòng Hành chính - Tổ chức qua địa chỉ email: hctc.dhydtn@gmail.com.

Xây dựng Kế hoạch, và ra Quyết định các Tiểu ban tổ chức các hoạt động Kỷ niệm 50 năm thành lập Trường.

Công tác đánh giá xếp loại A, B, C: Nhà trường tiếp tục không cung cấp minh chứng cho các đơn vị, đề nghị: Cán bộ viên chức, người lao động nêu cao tinh thần tự giác; Lãnh đạo đơn vị nêu cao vai trò gương mẫu; Minh chứng do các đơn vị cung cấp cần phản ánh đúng, chính xác và kịp thời.

Thường trực Hội đồng Thi đua - Khen thưởng căn cứ vào minh chứng sẽ hạ một bậc xếp loại đối với các cá nhân vi phạm khuyết điểm (có trong minh chứng) nhưng không chủ động nhận khuyết điểm; Các cá nhân, đơn vị có thắc mắc về minh chứng có thể trao đổi, phản hồi trực tiếp với phòng Thanh tra – Pháp chế trong thời hạn 3 ngày, kể từ ngày niêm yết kết quả đánh giá xếp loại trên website.

6. Công tác Khoa học công nghệ & Hợp tác quốc tế

Xuất bản Bản tin Y dược học miền núi số 2/2017.

Nghiệm thu đề tài KH&CN cấp Đại học; Tổng hợp đề xuất đề tài KH&CN cấp Tỉnh; Rà soát, hoàn thiện ra quyết định, ký hợp đồng đề tài KH&CN cấp Bộ, Đại học năm 2017.

Tổ chức Hội nghị Quốc tế về "Y học cổ truyền, kiến thức bản địa và sinh kế tại Đông Nam Á"; Ra thông báo tuyển sinh lưu học sinh nước ngoài năm học 2017- 2018.

Cử đoàn tham dự đào tạo Nội soi tại Hàn Quốc gồm 01 giảng viên bộ môn Nội, 01 điều dưỡng Bệnh viện Trường; Ngày 25/5/2017, các phòng chức năng và khoa Điều dưỡng đón đoàn Nhật Bản để triển khai việc ký kết giảng dạy, đào tạo cử nhân điều dưỡng.

7. Công tác Thanh tra – Pháp chế

Công đoàn, Hội Cựu chiến binh, Phòng Thanh tra – Pháp chế cần phối hợp để giải quyết dứt điểm và giải thích rõ chức năng, nhiệm vụ và quyền lợi của CBVC, NLĐ về việc đơn khiếu nại của ông Nguyễn Minh Hưng (nhân viên phòng Quản trị - Phục vụ).

Thực hiện công tác thanh tra, kiểm tra thi, công tác giảng dạy, học tập, chấp hành nội quy của CBVC, NLĐ.

8. Công nghệ thông tin – Thư viện

Các phòng chức năng triển khai phần mềm quản lý văn bản do VNPT cung cấp.

Các đơn vị cập nhật thông tin trên website, triển khai sử dụng hộp thư điện tử với tên miền @tump.edu.vn.

Khuyến khích các giảng viên tham gia viết và gửi bài cho Ban biên tập website để đăng trên chuyên mục Y học thường thức.

9. Công tác Đảng, đoàn thể

Triển khai nội dung học tập chuyên đề Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh về phòng, chống suy thoái tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, "tự diễn biến", "tự chuyển hóa" trong nội bộ theo hướng dẫn của Đảng ủy.

Quán triệt đoàn viên được tham dự Đại hội Đoàn TNCS HCM Đại học Thái Nguyên lần thứ V, nhiệm kỳ 2017-2022 thực hiện tốt trách nhiệm, nghĩa vụ của đại biểu tham dự.

10. Bệnh viện trường: Tổ chức Kỷ niệm 10 năm thành lập Bệnh viện Trường.

Ngoài ra, các Phòng ban chức năng, Khoa, Bộ môn, Bệnh viện Trường và các tổ chức đoàn thể triển khai các công việc thường quy theo chức năng, nhiệm vụ

Trên đây là kết luận của đồng chí Hiệu trưởng tại cuộc họp giao ban tháng 5/2017, đề nghị các đơn vị tổ chức và nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:
- Ban Giám hiệu;
- Các phòng, khoa, bộ môn trực thuộc trường;
- Công đoàn, Đoàn thanh niên, Bệnh viện Trường;
- Lưu: VT, HC-TC.

HIỆU TRƯỞNG

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y-DƯỢC
ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN

GS. TS Nguyễn Văn Sơn